

Регистр.№\_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа села Энтуганы»  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан  
Хасановой Гульфинур Агзамовне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства или адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имеется \не имеется ( в соответствии п.9,10, 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

согласие/подпись

## Язык образования

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

### Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

### Государственный язык республик Российской Федерации

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ с.Энтуганы» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «ООШ с.Энтуганы» ознакомлен(а)\_\_\_\_\_

(подпись/дата)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов)\_\_\_\_\_

(подпись/дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ (да/нет)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) \_\_\_\_\_ (да/нет)
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_ (да/нет)
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории) \_\_\_\_\_ (да/нет)
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)
7. Копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)
8. Личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (да/нет)
9. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Расписка

в получении документов при приеме заявления в класс на 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

МБОУ «ООШ с.Энтуганы»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
 регистрационный № заявления\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в класс:

Документ	Оригинал/ копия	Количество
1.Заявление о приёме в ОУ		
2.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
3.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
4.Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)		
5.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
6.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории);		
7.Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)		
8.Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);		
9.Личное дело учащегося;		
10.Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).		
11.Другие документы (по своему усмотрению)		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 53 –3 – 23 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/entugany/sch>.

Директор школы: Хасанова Гульфинур Агзамовна

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать)